



Mantenimiento de techumbres

| ELABORA | REvisa | APRUEBA | AUTORIZA |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Igor Alday | Sergio Araya | Rodrigo Pérez Fabiola Gonzalez | Johan Alvarez L |
| CARGO | CARGO | CARGO | CARGO |
| Profesional apoyo Servicios Generales | Jefe de Servicios Generales | OCSP | Director (s) |
| FECHA Y FIRMA | FECHA Y FIRMA | FECHA Y FIRMA | FECHA Y FIRMA |
| <i>[Signature]</i> 18/08/22 | <i>[Signature]</i> 18/08/22 | <i>[Signature]</i> 18/08/22 | <i>[Signature]</i> 18/08/22 |

Hospital Psiquiátrico del Salvador
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES

HOSPITAL DEL SALVADOR
VALPARAISO

HOSPITAL DEL SALVADOR
VALPARAISO

Calidad y seguridad del paciente

Hospital Del Salvador

Servicio de Salud Valparaíso – San Antonio





Contenido

| | |
|----------------------------------|----|
| INTRODUCCION..... | 2 |
| DOCUMENTACION DE REFERENCIA..... | 2 |
| OBJETIVO..... | 2 |
| ALCANCE..... | 3 |
| RESPONSABLES DE EJECUCIÓN..... | 3 |
| SIGLAS..... | 4 |
| DESARROLLO..... | 5 |
| Mantenciones Correctivas..... | 5 |
| Mantenciones Preventivas..... | 5 |
| PLAN DE MONITOREO..... | 7 |
| PLAN DE SUPERVISION..... | 7 |
| DISTRIBUCIÓN..... | 8 |
| FLUJOGRAMA..... | 8 |
| ANEXO..... | 9 |
| CONTROL DE CAMBIOS..... | 10 |



Mantenimiento de Techumbres

Hospital Psiquiátrico del Salvador**Código:**

INS 3.1

Versión:

3

Fecha:

Julio 2022

Prox. Revisión:

Julio 2027

INTRODUCCION

Las unidades de apoyo en los servicios asistenciales son de gran relevancia pues de su organización y funcionamiento depende muchas veces la respuesta del sistema de salud a la demanda del usuario, como es el caso de la Unidad de Servicios Generales (SSGG) cuya razón de existir es velar por el óptimo funcionamiento de todos los elementos necesarios para la atención del usuario, además de las condiciones de seguridad de las instalaciones en que se llevan a cabo los procesos clínicos.

Por lo tanto a través del presente documento se **definirá el mantenimiento preventivo** y se **aclara el procedimiento de solicitud de mantenimiento correctivo** de las techumbres del establecimiento de acuerdo a la criticidad que se le asigne.

DOCUMENTACION DE REFERENCIA

- Programas de mantenimiento de instalaciones del país.
- INS 3.1 Versión 1 del 2021.

OBJETIVO

- Asegurar el funcionamiento y operatividad de las estructuras en todas las unidades del establecimiento.
- Mantener las cubiertas y suplementos en el estado más óptimo posible.
- Programar anticipadamente mantenciones preventivas (MP).
- Evitar daños asociados al mal estado de techumbres: filtraciones, humedad, hongos, riesgos eléctricos, etc.



ALCANCE

El presente protocolo será aplicado por la Unidad de Servicios Generales, en conjunto con las jefaturas de unidades clínicas y administrativas del HDS, quienes reportan al Profesional apoyo SSGG las fallencias que sean pesquisadas en techumbres.

RESPONSABLES DE EJECUCIÓN

Áreas clínicas

Enfermero de turno o encargado de Sala: detecta fallas y las informa a supervisión de atención cerrada

Supervisor de Atención Cerrada: Encargado de realizar la solicitud al Profesional de Apoyo mediante correo electrónico, cuando existan filtraciones y que pongan en riesgo el normal desarrollo de las actividades al interior de salas de atención cerrada.

Supervisora de Atención Abierta: Encargada de realizar la solicitud al Profesional de Apoyo mediante correo electrónico, cuando existan filtraciones y que pongan en riesgo el normal desarrollo de las actividades al interior de cualquiera de las unidades de atención clínica abierta: Atención abierta Adulto, Infantil, Drogas u Hospitales Diurnos

Áreas de apoyo / administrativas

Jefaturas de áreas de apoyo / administrativa: detectan fallas o cuando existan filtraciones que pongan en riesgo el normal desarrollo de las actividades de la unidad. Realizan la solicitud al Profesional de Apoyo mediante correo electrónico

SSGG

Profesional apoyo SSGG: Encargado de

- Programar las tareas de mantenimiento preventivo y resolver acciones relacionadas con mantenimiento correctivo.
- Ejecuta supervisión de las tareas y capacita al personal a su cargo.
- Informa al jefe de Servicios Generales, mediante correo electrónico, los recursos necesarios para realizar los procedimientos de mantención.
- Prioriza según necesidad clínica / urgencias y recursos aquellas tareas de mejora en mantenimiento correctivo.
- Además, debe generar la pauta de supervisión y generar los informes semestrales.



Mantenimiento de Techumbres

Hospital Psiquiátrico del Salvador

Código:

INS 3.1

Versión:

3

Fecha:

Julio 2022

Prox. Revisión:

Julio 2027

Jefe de la Unidad de Servicios Generales: asegura la solicitud y entrega de recursos a través de correo electrónico a SDA. Distribuye / programa las funciones de personal a su cargo en relación a la ejecución de las tareas contenidas en este protocolo.

Funcionarios de la unidad de Servicios Generales: Realizan las acciones de mantenimiento determinadas por jefatura de SSGG y según programación, supervisión y priorización del profesional de apoyo.

Experto en Prevención de Riesgos: Debe dar a conocer a todos los funcionarios de SSGG, los riesgos inherentes en las distintas labores que corresponde desempeñar, sus medidas de control y el respectivo procedimiento de trabajo seguro.

Sub Dirección Administrativa (SDA): Recibe las solicitudes de recursos desde la unidad de SSGG y gestiona a través de Abastecimiento la adquisición de estos. Autoriza su compra y/o pide antecedentes adicionales

SIGLAS

- **HDS:** Hospital Psiquiátrico del Salvador.
- **SSGG:** Servicios Generales.
- **SDA:** Subdirección Administrativa



DESARROLLO

El programa de mantención preventiva deberá desglosarse en actividades separadas según la siguiente prioridad:

- Correctivas (Urgencias)
- Preventivas (Semestrales)

Mantenciones Correctivas

Se realizan de forma urgente frente a la pesquisa de un problema relacionado con techumbre (goteras, filtraciones). Es supervisor de unidad clínica (abierta o cerrada) o jefatura de la unidad de apoyo o administrativa quien emana solicitud de revisión y reparación (correo electrónico) hacia Profesional apoyo SSGG.

El Profesional apoyo SSGG informa solicitud a Jefatura de SSGG y programa las tareas y supervisión de estas.

Jefatura de SSGHG define el personal y entrega los recursos necesarios. Si no estuvieran los recursos, los solicita a SDA

Si la mantención correctiva es requerida en horario inhábil, enfermero/a jefe de turno se comunica telefónicamente con funcionarios de SSGG (si los hubiera) y se evalúa factibilidad de arreglo. De no haber funcionarios de SSGG, enfermero de turno evalúa actividades paliativas con el objetivo de evitar riesgos para pacientes o equipamiento crítico.

Mantenciones Preventivas

Son las realizadas en periodos previos y posteriores a lluvias y corresponde a la limpieza y reparación de cubiertas, canales y bajadas de agua, así como realización de limpieza general.

Previo a la actividad, entre profesional asesor y Jefatura de SSGG se determinan fechas y horarios específicas, se gestionan recursos y se genera la pauta de supervisión.



Mantenimiento de Techumbres

Hospital Psiquiátrico del Salvador

Código:

INS 3.1

Versión:

3

Fecha:

Julio 2022

Prox. Revisión:

Julio 2027

Programación Gantt: Entre el Profesional apoyo SSGG y el Jefe de la Unidad de Servicios Generales, se confecciona la calendarización de las estructuras a mantener.

| Unidad/Área. | PRIMER SEMESTRE | | | | | | | SEGUNDO SEMESTRE | | | | |
|---|-----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|------------------|------------|---------|-----------|-----------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Sala Infanto Juvenil - Valenzuela | | | X | | | | | | X | | | |
| Sala UDD - Azocar | | | X | | | | | | X | | | |
| Sala UME – UDD2 | | | X | | | | | | X | | | |
| Sala UCE | | | X | | | | | | X | | | |
| Dirección - Policlínico | | | | X | | | | | | X | | |
| Central de Alimentación | | | | X | | | | | | X | | |
| Jardín Infantil – Club escolar | | | | X | | | | | | X | | |
| Unidad Dental | | | | X | | | | | | X | | |
| Abastecimiento – TPS – UFD – Farmacia – Contabilidad | | | | | X | | | | | | X | |
| Unidad Infanto Juvenil Ambulatorio | | | | | X | | | | | | X | |
| DRP – Informática - Talleres | | | | | X | | | | | | X | |



PLAN DE MONITOREO

No aplica

PLAN DE SUPERVISION

Pauta de Supervisión

| | | | |
|--|----------------|--------------------------------|------------|
| Unidad: | | | |
| Fecha: | | | |
| Responsable: | | | |
| Revisión: | VISUAL | | |
| Actividades | CHEQUEO | | |
| | OK | C/OBSERVACIÓN | N/A |
| Realizar prueba de agua, > a 10 minutos. | | | |
| Revisión unión de planchas. | | | |
| Revisar impermeabilización. | | | |
| Revisar bajadas de aguas. | | | |
| Cubierta limpia (sin nidos, hojas, ramas, otros) | | | |
| Observaciones: | | | |
| Nombre del Responsable. | | Nombre del Funcionario. | |
| Firma del Responsable. | | Firma del Funcionario. | |

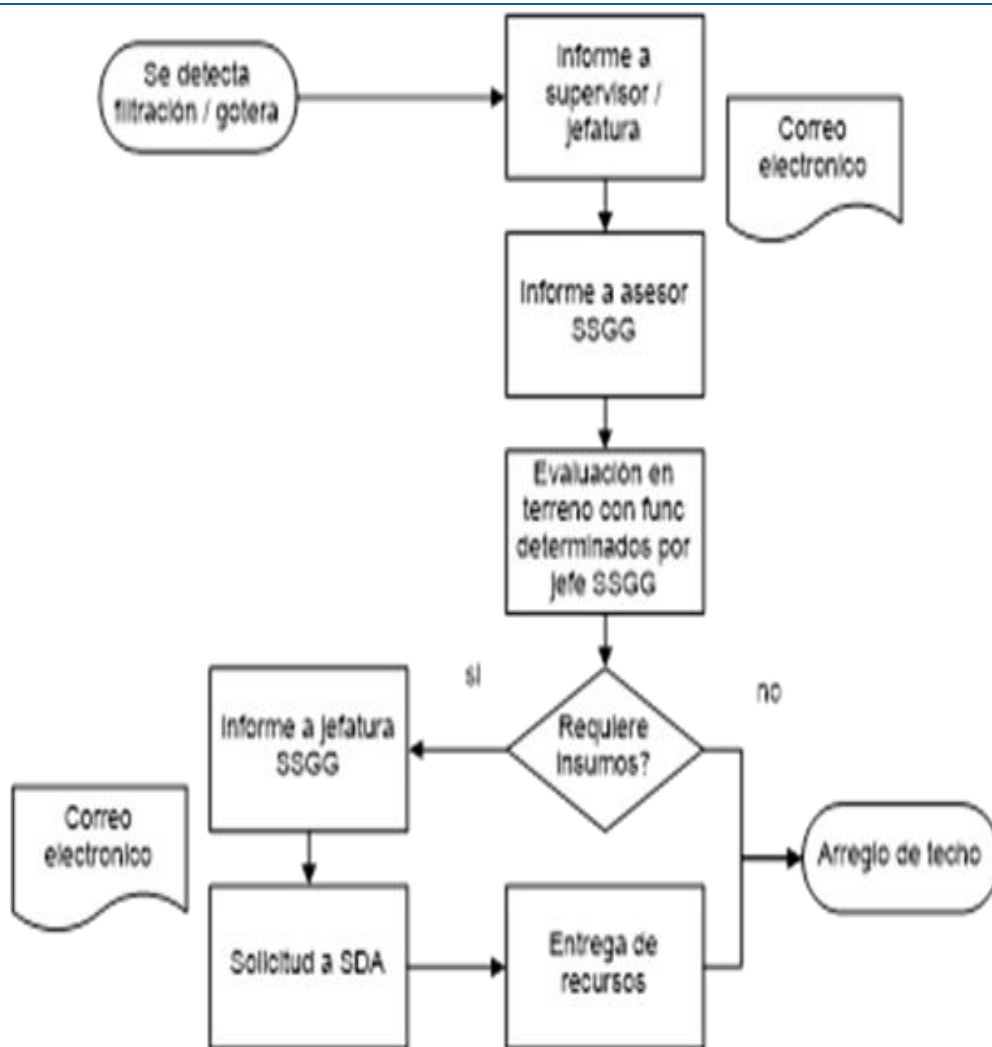
Nota: aplicar una vez terminada las labores de mantención



DISTRIBUCIÓN

- Dirección
- Sub-Dirección Médica
- Sub-Dirección Administrativa
- SSGG
- Gestion del Cuidado
- Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente

FLUJOGRAMA





Mantenimiento de Techumbres

Hospital Psiquiátrico del Salvador

Código:

INS 3.1

Versión:

3

Fecha:

Julio 2022

Prox. Revisión:

Julio 2027

ANEXO

Aspectos a revisar en el mantenimiento preventivo de estructura.

| Unidad que se revisa | | |
|---|-----------|-----|
| Fecha: | | |
| Funcionario que ejecuta: | | |
| Actividad | Ejecución | |
| | SI | N/A |
| Realizar limpieza: retirar elementos sobre cubierta (nidos, hojas, otros) | | |
| Prueba de agua (primera prueba). | | |
| Revisar punto de unión de planchas. | | |
| Revisar canaletas. | | |
| Revisar bajadas de AALL. (abrazaderas, codos, secciones) | | |
| Ejecución de trabajos: | | |
| Cambio o remplazo de planchas. | | |
| Pintura anticorrosiva. | | |
| Impermeabilización. | | |
| Reemplazo de canaleta. | | |
| Reemplazo de bajada de AALL. | | |
| Prueba de agua (segunda prueba). | | |

Observación:

| |
|--|
| |
|--|

Firma de los Funcionarios Participantes:

| |
|--|
| |
|--|



Mantenimiento de Techumbres

Hospital Psiquiátrico del Salvador

Código:

INS 3.1

Versión:

3

Fecha:

Julio 2022

Prox. Revisión:

Julio 2027

| | |
|--------------------------------|--|
| Supervisor de Atención Cerrada | jose.gonzalezr@redsalud.gov.cl |
| Supervisor de Atención abierta | dubili.cofre@redsalud.gov.cl |
| Profesional asesor SSGG | igor.aldays@redsalud.gov.cl |
| SDA | Susy.barrientos@redsalud.gov.cl |
| Jefe SSGG | sergio.arayam@redsalud.gov.cl (Minsal: 327260) |
| Secretaria SSGG | patricia.bustoss@redsalud.gov.cl (Minsal: 327270) |

CONTROL DE CAMBIOS

| Numero de edición | Cambios | Fecha | Firma |
|-------------------|--|------------|----------------------------|
| 1 | Edición Inicial | Julio 2016 | Carlos Alarcón |
| 2 | Revisión y actualización | Abril 2021 | Sergio Araya Igor Alday |
| 3 | Se agregan responsables de transmitir la información | JULIO 2022 | Igor Alday |